

Правовая информация

Медицинский центр «Вита Лонга» (ООО «Вита Лонга») лицензия
№ ЛО-31-01-002403 от 23 мая 2017 г.
ОГРН 1103123001310
ИНН 3123208830

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы г. Белгорода 06 июня 2012 года, Бланк серия 31 № 002967005.

Некоторая информация об услугах, продукции и (или) изображения (видео файлы), опубликованные на данном сайте, являются объектом прав интеллектуальной собственности ООО «Вита Лонга».

Любой посетитель данного сайта вправе просматривать, копировать, распечатывать и распространять любую информацию, опубликованную на сайте, при условии, что информация, являющаяся интеллектуальной собственностью ООО «Вита Лонга», не будет использоваться в коммерческих целях и размещаться где-либо без обязательного письменного согласия ООО «Вита Лонга» и прямой ссылки на наш официальный сайт.

Данный сайт является официальным сайтом медицинского центра «Вита Лонга». Медицинский центр «Вита Лонга» не несет ответственности за информацию, содержащуюся на всех прочих интернет-сайтах, использующих название, логотип, фактический адрес, номер телефона, электронную почту и другую информацию о медицинском центре. Все прочие сайты, использующие любую информацию о медицинском центре «Вита Лонга», выражают исключительно свою собственную точку зрения.

Все предложения, а также информация о стоимости и условиях оказания ООО «Вита Лонга» услуг потребителю, опубликованные на сайте, не являются публичной офертой. Имеются противопоказания, необходима консультация врача. Точную информацию Вы можете получить, записавшись на приём к нашему специалисту.

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ст.27 п.3, Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом медицинской организации (далее – МО), иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в МО при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими МО, а также работников МО. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах МО, а также на сайте МО в сети «Интернет».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

2.1. Пациент имеет право на:

- выбор лечащего врача;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в МО в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов МО;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о должности, квалификации его лечащего врача, участвующего в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение копий и выписок из медицинских документов;
- пациент имеет право оплачивать услуги в безналичной форме, перечислив деньги на счет МО, переводом на карту сотрудника МО или наличными деньгами в кассу МО.
- реализацию иных прав, предусмотренных законодательством РФ, указанным в пункте 1.1. настоящих правил.

2.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в МО;
- проявлять в общении с медицинскими работниками уважение;
- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;

- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- посещать подразделения МО и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанными в направлении датой и временем;
- при посещении МО надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
- бережно относиться к имуществу МО, соблюдать чистоту и тишину в помещениях МО.

3. ПАЦИЕНТАМ В МО ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 3.1. Проносить в здания и служебные помещения МО огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 3.2. Проносить в здания и служебные помещения МО крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- 3.3. Находиться в служебных помещениях МО без разрешения Администрации;
- 3.4. Потреблять пищу в помещениях МО, не предназначенных для потребления пищи;
- 3.5. Курить за пределами мест, специально отведенных для курения;
- 3.6. Громко разговаривать, шуметь;
- 3.7. Оставлять малолетних детей без присмотра;
- 3.8. Выносить из МО документы, полученные для ознакомления;
- 3.9. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- 3.10. Размещать в помещениях и на территории МО объявления без разрешения администрации МО;
- 3.11. Производить фото- и видеосъемку на приеме у специалиста без предварительного разрешения администрации МО и без согласия врача;
- 3.12. Находиться в помещениях МО в верхней одежде, грязной обуви;
- 3.13. Препятствовать проезду санитарного транспорта к зданию(ям) МО.
- 3.14. Проходить в здание и помещения МО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА

4.1. Лечащий врач обязан:

- Организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- Предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- Разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- По требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам;
- При необходимости созвать консилиум врачей.

4.2. Лечащий врач вправе:

- Лечащий врач по согласованию с главным врачом МО отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.
- Специалисты МО работают в соответствии с режимом работы МО, правилами трудового распорядка в МО и требованиями законодательства Российской Федерации. График работы конкретного специалиста может зависеть от количества пациентов, обратившихся за медицинской помощью. С актуальным графиком приема конкретного работника, пациент может ознакомиться, позвонив по телефону справочной службы или обратившись непосредственно в МО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 5.2. В случае причинения ущерба имуществу МО пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" находится у руководителя МО. Можно ознакомиться по требованию.

Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" размещено на стенде МО.

ООО «Вита Лонга» не оказывает медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Все медицинские услуги и препараты клиники, используемые в процедурах, оплачиваются в соответствии с действующим прейскурантом.

Согласие на обработку персональных данных и политика конфиденциальности

В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» Я, свободно, своей волей и в своём интересе даю своё согласие на обработку ООО «Вита Лонга», информацию о: моих персональных данных, данных о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, передаваемых посредством заполнения заявки на официальном сайте при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранить врачебную тайну.

Предоставляю ООО «Вита Лонга» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

ООО «Вита Лонга» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учётно-отчётной медицинской документации.

ООО «Вита Лонга» имеет право во исполнение своих обязательств по сохранению конфиденциальности информации о моих персональных данных, обеспечить соблюдение разумных мер, направленных на их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Предоставляю ООО «Вита Лонга» право информировать меня о записи на приём к врачу, предстоящих процедурах, скидках, проводимых акциях и новостях посредством телефонной и (или) электронной связи.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Вита Лонга» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «Вита Лонга».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ООО «Вита Лонга» обязано прекратить их обработку в течение 5 рабочих дней без уведомления меня об этом.

Автоматический сбор информации о посетителе сайта

Если Вы переходите на наш сайт посредством сети Интернет, мы собираем и храним некоторую информацию о посетителе, в том числе: имя «домена» и сервис – провайдера, с которого Вы осуществляете вход в Интернет; IP адрес компьютера, которым Вы пользуетесь; дата и время Вашего доступа, а также адрес Интернет-сайта, с которого Вы непосредственно получили доступ к нашим Интернет-страницам.

Мы используем эту информацию, чтобы определить уровень посещаемости нашего сайта и сделать его удобнее и информативнее.

Мы удаляем эту информацию по прошествии некоторого времени. Если Вы категорически не желаете, чтобы мы собирали данную информацию, Вам следует воздержаться от посещения нашего сайта.

Прочитав информацию на этой странице, Вы соглашаетесь с вышеупомянутыми условиями использования информации, размещённой на нашем сайте, даёте своё согласие на обработку персональных данных; ознакомлены с политикой конфиденциальности.

График приёма граждан руководителем медицинской организации

Приём по адресу: г. Белгород, ул. Пугачёва, дом 7. Необходима обязательная предварительная запись на приём у администратора в регистратуре клиники, по телефону 8 (4722) 50-07-36.

Фото и видеосъемка

Информация о медицинском работнике при оказании им медицинской помощи пациенту, полученная с помощью фото, аудио или видео записи, включая изображение и голос медицинского работника, является информацией ограниченного доступа и ее обнародование, и использование без согласия последнего невозможно за исключением случаев, установленных федеральным законодательством РФ (ст. 92 часть 4 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ, пункт 1 часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

Контактная информация

308009, г. Белгород, ул. Пугачёва, дом 7.

Телефон: 8 (4722) 50-07-36.

Email: office@renkomed.ru

Адреса и телефоны контролирующих и надзорных органов

Управление Росздравнадзора по Белгородской области

308000, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, д. 79

8 (4722) 32-05-64

Управление Роспотребнадзора по Белгородской области

308023, г. Белгород, ул. Железнякова, д. 2

8 (4722) 34-04-16, 34-41-35

Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области

308005, г. Белгород, Свято-Троицкий б., д. 18

8 (4722) 32-40-67, 35-30-03